

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ Ермаковской СОШ

Дата проведения: 04.09.2023 г.

Начало: 14:00

Присутствовало 6 человек

1. Ткачёв Александр Михайлович
2. Хмелевская Ирина Анатольевна
3. Ткачёва Татьяна Валерьевна
4. Гроссман Елена Ивановна
5. Быкадорова Елена Петровна
6. Киреева Людмила Павловна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР И.А. Хмелевскую о предложении плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя ШМО, классных руководителей Е.П. Быкадорову, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Потретьемувопросуслушали заместителя директора по ВР И.А. Хмелевскую, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка Е.И. Гроссман распространить класснымруководителямдополненнуюформусоциальногопаспорташколы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2023 года по 14.09. 2023 годазаполнитьи сдатьсоциальные паспортаклассов;
- Е.П.

БыкадоровойШМОклассныхруководителей,проконтролироватьсвоевременн уюсдачуинформацииизаместителю директора по ВР Хмелевской И.А.;

-Социальному педагогу оказыватьконсультативнуюпомощьклассным руководителямпозаполнениюсоциального паспортакласса;

-И.А. Хмелевской всрокдо03.10.2023годапроанализироватьинформацию, поступающую от классных руководителей, составить социальныйпаспортшколына 2023-2024уч.год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Почетвертомувопросуслушализам.директорাপоВРИ.А.

Хмелевскую,которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провестиинформационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятомувопросу слушали зам. директора по ВР И.А. Хмелевскую о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

РЕШИЛИ:класснымруководителям познакомить учащихся спланомпроведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



И.А. Хмелевская

Секретарь штаба



Т.В. Ткачёва

Советник директора по воспитанию