

**Протокол №7**  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ Ермаковской СОШ  
от 18.03. 2026 г.

Присутствовали: 8 человек.

Председатель ШВР - директора школы, руководитель штаба

воспитательной работы Ткачёв А.М.

Заместитель председателя ШВР – заместитель директора по воспитательной работе Хмелевская И.А

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Киреева Л.П

Члены ШВР:

1. Руководитель МО классных руководителей Гунькина Г.Н.
2. Руководитель спортивного клуба Петров Н.А
3. Педагог-психолог Гроссман Е.И.
4. Педагог-библиотекарь Наумова Т.П.
5. Вожатый - Ткачёва Т.В.
6. Председатель родительского комитета – Гунькина Г.Н.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военнопатриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026 учебного года».
4. Актуальные проблемы профилактики деструктивного поведения подростков в части буллинга и кибербуллинга и недочёты в работе профилактики.
4. Об активизации работы с учащимся и родителями по соблюдению Закона 346–ЗС накануне весенних каникул.

**По первому вопросу слушали** зам. директора Хмелевскую И.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** учителя физической культуры Петрова Н.А., который представил отчет о проведенных мероприятиях в рамках

месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Гунькину Г.Н., Был представлен график планируемых тематических классных онлайн – мероприятий в период весенних каникул. Далее выступила педагог – психолог Гроссман Е.И., с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

**Решили:** утвердить темы онлайн - мероприятий часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Кирееву Л.П., которая рассмотрела актуальные проблемы профилактики деструктивного поведения подростков в части буллинга и кибербуллинга и указала на недочёты в работе профилактики.

**Решили:** Разработать и разместить на сайте школы и в родительских чатах памятки для родителей и учащихся по действиям в случае выявления буллинга/кибербуллинга.

Усилить мониторинг социальных сетей учащихся силами классных руководителей и психолога с целью раннего выявления случаев кибербуллинга

**По пятому вопросу слушали** зам.директора Хмелевскую И.А., которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по соблюдению Закона № 346 - 3С накануне весенних каникул.

Цель мероприятия является формирование личной и гражданской позиции по отношению к ФЗ № 120 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, духовному и нравственному развитию».

Необходимое оборудование для проведения классного часа: мультимедийный проектор, экран, презентация.

Форма проведения: викторина, практическая работа в группах.

**Решили:** классным руководителям провести классные часы по профилактике нарушения Закона 346-3С, применяя представленные рекомендации.

Руководитель ШВР  А.М.Ткачёв

Заместитель председателя ШВР  И.А.Хмелевская

Секретарь ШВР  Л.П.Киреева