

**Протокол №4**  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ Ермаковской СОШ  
от 04.12. 2025 г.

Присутствовали: 8 человек.

Председатель ШВР - директора школы, руководитель штаба воспитательной работы Ткачѳв А.М.

Заместитель председателя ШВР – заместитель директора по воспитательной работе Хмелевская И.А

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Киреева Л.П

Члены ШВР:

1. Руководитель МО классных руководителей Гунькина Г.Н.
2. Руководитель спортивного клуба Блохина Е.Н
3. Педагог-психолог Гроссман Е.И.
4. Педагог-библиотекарь Наумова Т.П.
5. Вожатый - Ткачѳва Т.В.
6. Председатель родительского комитета – Гунькина Г.Н.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хмелевскую И.А, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хмелевскую И.А, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 уч.г. учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хмелевскую И.А, которая предложила в рамках проведения

мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР,

Хмелевскую И.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы».

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хмелевскую И.А, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), антитерроризма, размещение в родительских чатах и чатах учащихся во ВСЕХ классах материалов, доступных по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/FunvYp-8iFzowA>, соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (25.12.2025 года) и классных часов (26.12.2025 года).

Руководитель ШВР \_\_\_\_\_ А.М.Ткачёв

Заместитель председателя ШВР \_\_\_\_\_ И.А.Хмелевская

Секретарь ШВР \_\_\_\_\_ Л.П.Киреева