

Протокол №3
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Ермаковской СОШ
от 06.11. 2025 г.

Присутствовали: 8 человек.

Председатель ШВР - директора школы, руководитель штаба воспитательной работы Ткачёв А.М.

Заместитель председателя ШВР – заместитель директора по воспитательной работе Хмелевская И.А

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Киреева Л.П

Члены ШВР:

1. Руководитель МО классных руководителей Гунькина Г.Н.
2. Руководитель спортивного клуба Блохина Е.Н
3. Педагог-психолог Гроссман Е.И.
4. Педагог-библиотекарь Наумова Т.П.
5. Вожатый - Ткачёва Т.В.
6. Председатель родительского комитета – Гунькина Г.Н.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. О мероприятиях в ноябре 2024г.
4. О проведении мероприятий ко Дню матери 2024

По первому вопросу слушали зам. директора Хмелевскую И.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Гунькину Г.Н., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Кирееву Л.П., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2025

года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Кирееву Л.П..

Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздника, посвященному Дню матери (27.11.2024 - 28.11.2025 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя изобразительного искусства Гунькину Г.Н.

Руководитель ШВР


А.М.Ткачёв

Заместитель председателя ШВР


И.А.Хмелевская

Секретарь ШВР


Л.П.Киреева