**Положение**

**об уполномоченном по правам ребенка**

**в МБОУ Ермаковской СОШ**

**1.   Общие положения**

**1.1. Настоящее примерное положение об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях Ростовской области (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Областным законом от 15 марта 2007г. №643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области».**

**1.2. Уполномоченный по правам ребенка в школе (далее – школьный уполномоченный) может избираться в порядке, предусмотренном данным положением.**

**1.3. Деятельность школьного уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в области охраны прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей.**

**1.4. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.**

**1.5. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.**

**1.6. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.**

**1.7. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.**

**1.8. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, родитель.**

**Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.**

**1.9. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании учащихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.**

**Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании учащихся в порядке, предусмотренном п.2.2. настоящего Положения.**

**2. Выборы школьного уполномоченного**

**2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного определяется настоящим Положением.**

**2.2. Школьный уполномоченный  избирается общим собранием учащихся большинством не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих.**

**2.3. Выборы школьного уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.**

**2.4. В выборах участвуют учащиеся с 5 по 11 класс.**

**2.5. Выборы проводятся один раз в два года в апреле месяце.**

**2.6. Дата выборов школьного уполномоченного определяется приказом директора  учреждения.**

**2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.**

**2.8. Для организации и проведения выборов школьного уполномоченного в учреждении создается избирательная комиссия.**

**2.9. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.**

**2.10. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляется открыто и гласно.**

**2.11. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах за 7-10 дней до общего собрания.**

**2.12. Всем кандидатам на выдвижение в качестве школьного уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.**

**2.13. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:**

**собрания и встречи с учащимися и их родителями;**

**публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;**

**выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.**

**2.14. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.**

**2.15. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.**

**2.16. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.**

**2.17. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией местах.**

**2.18. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.**

**2.19. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом директора учреждения.**

**3. Компетенция школьного уполномоченного**

**3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не при­нимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.**

**3.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:**

**защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;**

**формирование правового пространства в учреждении;**

**формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;**

**формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;**

**совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.**

**3.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:**

**всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;**

**профилактика нарушений прав ребенка;**

**оказание помощи родителям  в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;**

**содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.**

**3.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образова­тельного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.**

**Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:**

**с несогласием с выставленными оценками;**

**с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;**

**с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.**

**Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.**

**3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.**

**Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.**

**Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.**

**3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:**

**обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;**

**посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;**

**получать объяснения по спорным вопросам от всех уча­стников образовательного процесса;**

**проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;**

**заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;**

**передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;**

**ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;**

**обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного рас­следования по фактам выявленных нарушений при необходимости;**

**обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;**

**направлять свои пред­ложения и оценки по результатам изучения  и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации учреждения, Уполномоченному  по правам ребенка в Ростовской области;**

**выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;**

**выбирать себе помощников из числа учащихся и других уча­стников образовательного процесса.**

**Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.**

**3.7. Школьный уполномоченный обязан:**

**проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;**

**принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;**

**в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;**

**осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;**

**не  разглашать ставшие  ему  известными  в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;**

**систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.**

**3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области, руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.**

**3.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:**

**с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;**

**с органами управления в сфере образования;**

**с органами опеки и попечительства;**

**с администрацией учреждения;**

**с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;**

**с органами самоуправления учреждения;**

**с учреждениями социальной защиты населения;**

**с правоохранительными органами;**

**с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;**

**с правозащитными, общественными организациями.**

**4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного**

**4.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.**

**4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.**

**4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, ВУЗов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.**

**4.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.**